



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,
TINERETULUI ȘI SPORTULUI
Universitatea din Craiova



RECTORAT

Str. Al.I. Cuza, nr. 13 tel: 0251-414398 fax: 0251-411688 www.ucv.ro

PLAN OPERAȚIONAL 2011

Cuprins:

I. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ	p.2
II. PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT.....	p.4
III. IMPLICAREA STUDENȚILOR ÎN VIAȚA	p.6
ACADEMICĂ.	
IV. RELAȚII INTERNAȚIONALE.....	p.7
V. MANAGEMENT ACADEMIC ȘI ADMINISTRATIV.....	p.7
VI. BAZA MATERIALĂ.....	p.9
VII. PREZENȚA UNIVERSITĂȚII ÎN VIAȚA	
SOCIAALĂ A ZONEI.....	p.10

I. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

1. Resurse Umane

1.1. Angrenarea doctoranzilor bursieri în activitățile de cercetare ale facultăților, catedrelor, departamentelor

Termen: permanent

Răspund: Prorectorul cu cercetarea științifică, decanii, șefii de catedră, directorii de departamente, conducătorii de doctorat

1.2. Pregătirea resurselor umane tinere: masteranzi, doctoranzi și postdoctoranzi, prin programe de excelență în cadrul facultăților

Termen: permanent

Răspund: Prorectorul cu cercetarea științifică și decanii facultăților

1.3. Integrarea în Universitate a unui număr mai mare de tineri cercetători cu studii doctorale, postdoctorale și tineri cu stagii de cercetare în străinătate

Termen: permanent

Răspund: Prorectorul cu cercetarea științifică, decanii facultăților, Departamentul resurse umane

1.4. Evaluarea periodică a activității de cercetare științifică a cadrelor didactice ale universității

Termen: martie-noiembrie 2011.

Răspund: Prorectorul cu cercetarea științifică, Consiliul Cercetării Științifice

1.5. Diseminarea rezultatelor cercetării cadrelor didactice în procesul de învățământ prin includerea lor în activitatea de predare

Termen: permanent

Răspund: decanii, șefii de catedră și directorii de departamente

2. Finanțarea cercetării

2.1. Atragerea de resurse de finanțare pentru infrastructura de cercetare din contracte de cercetare, servicii, donații și sponsorizări

Termen: permanent

Răspund: Prorectorul cu cercetarea științifică, decanii, șefii de catedră, directorii de departamente

2.2. Accesarea programelor de finanțare din fondurile europene

Termen: permanent

Răspund: Prorectorul cu cercetarea științifică și Departamentul de Management al Proiectelor Finanțate din Fonduri Europene

3. Asigurarea calității cercetării

3.1. Monitorizarea activității de cercetare a centrelor de cercetare, facultăților și departamentelor

Termen: permanent

Răspund: Prorectorul cu cercetarea științifică, decanii și directorii de departamente

3.2. Întărirea sistemului de evaluare a cercetării

Termen: permanent

Răspund: Prorectorul cu Cercetarea științifică și Consiliul Cercetării Științifice

3.3. Evaluarea periodică a cercetării în cadrul centrelor de cercetare, facultăților și departamentelor

Termen: lunile martie - noiembrie 2011

Răspund: Prorectorul cu cercetarea științifică și Consiliul Cercetării Științifice

4. Creșterea vizibilității interne și internaționale a activității de cercetare

4.1. Creșterea numărului de articole, studii publicate în străinătate

Termen: permanent

Răspund: Prorectorul cu cercetarea științifică, secretarii științifici, directorii de departamente

4.2. Stimularea publicării rezultatelor cercetării în reviste indexate BDI și în reviste cotate ISI

Termen: permanent

Răspund: Prorectorul cu Cercetarea științifică, directorii de granturi de cercetare, conducătorii de doctorat

4.3. Creșterea calității revistelor, analelor prin obținerea unei cotașperioare – ISI, BDI, B (cu 30%)

Termen: permanent

Răspund: Prorectorul cu cercetarea științifică, Consiliul Cercetării Științifice, colectivele de redacție ale revistelor, analelor editate la nivel de facultate

4.4. Dezvoltarea Centrului de Cercetare interdisciplinar „Infrastructura de cercetare în științe aplicate” înființat prin Fonduri structurale POS CCE Axa 2, Operațiunea O2.2.1,

Termen: 2010-2012

Răspund: Prorectorul cu cercetarea științifică, Consiliul Cercetării Științifice

4.5. Creșterea numărului de laboratoare acreditate pentru certificarea de produse/procese noi și dezvoltarea de servicii de consultanță științifică, expertiză și audit

Termen: permanent

Răspund: Prorectorul cu cercetarea științifică, decanii și responsabilii de laboratoare

4.6. Organizarea de manifestări științifice naționale și internaționale

Termen: permanent

Răspund: Prorectorul cu cercetarea științifică, decanii și directorii de departamente

4.7. Acreditarea / reacreditarea centrelor de cercetare la nivel de CNCSIS

Termen: permanent

Răspund: Prorectorul cu cercetarea științifică, directorii centrelor de cercetare

4.8. Acreditarea / reacreditarea centrelor de excelență

Termen: permanent

Răspund: Prorectorul cu cercetarea științifică, directorii centrelor de excelență

5. Îmbunătățirea managementului cercetării

5.1. Crearea unui mecanism informatic de gestionare a informației privind cercetarea, care va permite fiecărui cadru didactic, cercetător sau doctorand să introducă într-o bază de date informațiile referitoare la propria activitate de cercetare

Termen: iunie 2011

Răspund: Prorectorul cu cercetarea științifică, Compartimentul de Informatică și Statistică

II. PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

1. Îmbunătățirea actului educațional și utilizarea mecanismului de management al calității

1.1. Perfecționarea sistemului de autoevaluare internă, în contextul strategiei calității;

1.2. Elaborarea dosarelor de autoevaluare pentru acreditarea sau evaluarea periodică a specializărilor de licență care îndeplinesc condițiile în cursul anului 2011 și transmiterea acestora la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;

1.3. Îmbunătățirea permanentă a planurilor de învățământ în concordanță cu cerințele impuse de Uniunea Europeană, de programul acesteia în domeniul învățământului superior privind structurarea pe cicluri și cu noile tendințe pe plan mondial în domeniile de pregătire oferite de Universitatea din Craiova;

1.4. Corelarea programelor analitice în condițiile noilor planuri de învățământ și ținând cont de tendințele dezvoltării economice și tehnologice actuale;

1.5. Pregătirea condițiilor în vederea implementării Registrului Matricol Unic.

Responsabilități: Departamentul de Asigurare a Calității, Consiliile Facultăților.

2. Oferta educațională

2.1. Păstrarea și consolidarea domeniilor de studiu existente în prezent în cadrul Universității din Craiova;

2.2. Consolidarea și extinderea specializărilor cu predare în limbi de circulație internațională (engleză și/sau franceză), la toate nivelurile (licență, master, doctorat) pentru a putea atrage mai mulți studenți străini în universitate și pentru a permite mobilitatea studenților promovată prin diversele programe internaționale;

2.3. Pregătirea condițiilor în vederea organizării de studii universitare de master didactic;

2.4. Dezvoltarea de programe de studii integrate, în parteneriat cu universități românești și europene (cu precădere la nivel de master și doctorat) care să conducă și la obținerea de diplome comune;

2.5. Continuarea atragerii de fonduri structurale în vederea creșterii calității și eficienței programelor de studii doctorale și a mobilității doctoranzilor, precum și pentru asigurarea unor stagii de practică de calitate pe tot parcursul studiilor universitare;

2.6. Colaborarea cu UEFISCSU, în cadrul proiectului strategic “Școli doctorale în România – Organizarea Școlilor Doctorale”, pentru a restructura și consolida oferta educațională privind programele doctorale și postdoctorale ale universității.

2.7. Promovarea ofertei educaționale a universității, prin concretizarea proiectelor anuale “Caravana Învățământului Oltean”, “Zilele Porților Deschise” și “Student pentru o zi”, acestea din urmă derulate și în Centrul Universitar Drobeta Turnu-Severin

2.8. Implementarea Registrului Național al Calificărilor în Învățământul Superior (RNCIS), în colaborare cu ACPART, conform Legii Educației Naționale, cu asumarea corelării programelor educaționale la nivel național, ținând seama de cerințele pieței muncii.

2.9. Finalizarea colaborării cu UEFISCDI, în cadrul proiectului strategic „Absolvenții și Piața Muncii” (POS DRU/60/2.1/S/41750), prin dezvoltarea unor instrumente de monitorizare a traseului socio-profesional al absolvenților pe piața muncii. Concluziile rezultatelor obținute vor reprezenta un punct de referință esențial pentru demersurile de creștere a calității studiilor universitare.

2.10. Promovarea ofertei educaționale a universității, adresată elevilor din anii terminali ai învățământului preuniversitar și altor potențiali beneficiari prin derularea proiectelor anuale „Caravana Învățământului Oltean”, „Zilele Porților Deschise” și „Student pentru o zi” derulate și în Centrul Universitar Drobeta Turnu-Severin.

2.11. Participarea la proiectele „Insertion professionnelle” și „Formations responsables”, finanțate de Agenția Universitară a Francofoniei, sub egida CONFRECO (Conferința Rectorilor din Europa Centrală și Orientală).

Responsabilități: Consiliile Facultăților și Catedrele, Prorectorii de resort, C.C.O.P.

3. Promovarea educației continue

3.1. Pregătirea introducerii de noi programe de formare continuă și de învățare de-a lungul întregii vieți;

3.2. Formarea resurselor umane și dezvoltarea infrastructurii pentru educația și formarea profesională continuă a adulților prin proiecte naționale și europene.

3.3. Continuarea extinderii implementării platformelor e-learning la toate facultățile din cadrul universității;

3.4. Consolidarea parteneriatelor cu firme angajatoare din regiunea Sud-Vest Oltenia, în vederea stimulării interesului acestora pentru conținutul ofertei educaționale a universității și a conceperii unei strategii de practică adecvate cerințelor pieței muncii.

3.5. Pregătirea condițiilor în vederea asigurării locurilor pentru efectuarea stagiilor de practică în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale.

3.6. Perfecționarea periodică a responsabililor cu învățământul ID și FR din cadrul universității;

3.7. Promovarea unor module de pregătire a formatorilor pentru diferite domenii, conform solicitărilor agenților economici, inclusiv prin accesarea unor fonduri europene.

Responsabilități: Director departament DFC-MESC, Consiliile Facultăților și Catedrele Director departament ID

III. IMPLICAREA STUDENȚILOR ÎN VIAȚA ACADEMICĂ

1. Implicarea studenților în activitatea decizională

1.1. Colaborarea cu organizațiile studenților din universitate în activitatea de elaborare a Cartei universitare, a regulamentelor interne și în vederea soluționării diverselor probleme studențești;

1.2. Implicarea organizațiilor studențești în organizarea și desfășurarea activității de cazare în căminele studențești;

1.3. Sprijinirea logistică și materială a activităților cultural-educative organizate de studenți.

1.4. Sprijinirea studenților străini pentru integrarea în mediul universitar

Responsabilități: Prorector de resort, Biroul Senatului

2. Consilierea și orientarea profesională.

2.1. Dezvoltarea filialei de consiliere și orientare profesională din cadrul Centrului Universitar Drobeta Turnu-Severin, recent înființată, sub egida CCOP.

2.2. Promovarea, monitorizarea și dezvoltarea interfeței dedicate „rețelei de consiliere on-line”, adresată elevilor, studenților și absolvenților universității.

2.3. Dezvoltarea consilierii de grup, prin realizarea unor ședințe tematice dedicate creșterii capacității de adaptare a studenților (în special a celor din anul I) la exigențele mediului academic, dezvoltării abilității de a construi cariera profesională în contextul schimbărilor economice și sociale din societate.

2.4. Acordarea asistenței psihologice pe teme de creștere a capacității de gestionare a stresului provocat de sesiunile de examene, de gestionare a emoțiilor la un interviu de selecție.

2.5. Promovarea ședințelor de asistență psihologică individuală a studenților, privind clarificarea deciziilor privind cariera, autoevaluarea, testarea aptitudinilor și a personalității cu ajutorul bateriei de teste psihologice CAS.

2.6. Pregătirea studenților pentru etapa post-absolvire și organizarea unor grupuri de dezvoltare personală, cu următoarele obiective: creșterea abilităților de comunicare, lucrul în echipă, dezvoltarea creativității.

2.7. Facilitarea accesului studenților la activități de educație non-formală prin voluntariat, stagii de practică, training-uri (Managementul carierei, Abilități practice de comunicare și relaționare interpersonală, Tehnică de prezentare).

2.8. Prospectarea pieței muncii și promovarea în campus-urile universității a acțiunilor specifice cunoașterii firmelor și a nevoilor acestora de personal înalt calificat (Târguri de job-uri și Burse).

IV. RELAȚII INTERNAȚIONALE

1. Continuarea politicii de extindere a mobilităților în cadrul programului Erasmus. Termen: permanent.

2. Dezvoltarea programelor Mundus, Tempus IV, Leonardo da Vinci. Termen: permanent.

3. Extinderea colaborării în cadrul programelor comunitare pentru ciclurile II (masterat) și III (doctorat). Termen: februarie 2011.

4. Extinderea colaborării sub forma burselor internaționale de plasament. Termen: permanent.

5. Unificarea procedurilor de relație a studenților bursieri ai diferitelor facultăți ale centrului universitar. Termen: martie 2011.

6. Semnarea unor acorduri bilaterale cu universitățile non-U.E. (Serbia, Macedonia, Croația, Albania). Termen: permanent.

7. Renegocierea contractelor cu Elveția, în urma schimbării statutului acestei țări. Transformarea lor din contracte bilaterale în contracte Erasmus. Termen: aprilie 2011.

8. Renegocierea contractelor Erasmus expirate. Termen: februarie 2011.

Responsabilități: Departamentul Relații Internaționale

V. MANAGEMENTUL ACADEMIC ȘI ADMINISTRATIV

1. Realizarea unui Consorțiu universitar sau a unei fuziuni în vederea creșterii calității, a vizibilității internaționale și utilizării eficiente a resurselor.

2. Reorganizarea structurilor interne ale facultăților prin constituirea departamentelor, conform prevederilor legale.

3. Revizuirea și elaborarea reglementărilor interne în vederea implementării prevederilor specifice cuprinse în Legea educației naționale nr.1/2011:

- Carta Universitară;
- Elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare al Universității;
- Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- Regulament privind ocuparea posturilor didactice.
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu;

Termen: 01.06.2011

- Elaborarea și aprobarea de către Senat a Regulamentelor proprii de organizare și funcționare pentru fiecare ciclu universitar (licență, master, doctorat).

- Elaborarea și aprobarea de către Senat a Regulamentului de organizare a admiterii în programele de studii oferite (în baza Metodologiei Cadru elaborată de MECTS).

- Elaborarea și aprobarea de către Senat a Regulamentului propriu privind examenele de finalizare a studiilor pe fiecare ciclu universitar (conform metodologiei MECTS).

- Elaborarea și aprobarea de către Senat a Metodologiilor de examinare în vederea asigurării calității și respectarea prevederilor Codului de Etică și Deontologie Universitară.

- Elaborarea și aprobarea de către Senat a Metodologiilor specifice privind recunoașterea și echivalarea studiilor cu respectarea Metodologiei – cadru elaborată de MECTS.

- Elaborarea și aprobarea de către Senat a Regulamentului de organizare și desfășurare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă.

- Regulament de organizare și funcționare a căminelor-cantinelor studențești;

- Regulament privind acordarea burselor și altor forme de sprijin social pentru studenți;

4. Întocmirea următoarelor documente prevăzute de noua lege a educației:

- Raportul anual privind starea Universității.

Termen: 01.04.2011

- Raportul anual privind cuantumul regiei pentru contractele de cercetare și modul în care regia a fost cheltuită.

- Afișarea trimestrială la avizierele Căminelor studențești a Balanței de venituri și cheltuieli pe fiecare cămin.

5. Implementarea programului de dezvoltare a sistemului de control managerial în cadrul Universității din Craiova.

Responsabili: factorii de conducere pentru domeniul lor de competență, Termen permanent

VI. Baza materială.

1. Sistemul informatic și de comunicare.

1.1. Pregătirea structurilor bazei de date EvStud (Evidența Studenților) în vederea alinierii la RMU (Registrul Matricol Unic) și realizării unui modul de interfață pentru exportul datelor cerute de aplicația RMU.

1.2. Dezvoltarea modulului de „Suport Curs on line”, în pagin web a universității.

1.3. Proiectarea unui modul pentru plată burse/taxe prin casieria universității.

1.4. Restructurarea informațiilor din baza de date „Personal”, în vederea interfațării cu aplicațiile la nivel național furnizate de Ministerul de Finanțe (Declarația unică D112).

1.5. Echiparea nodului internet CIC cu servere noi, care să corespundă gradului de dificultate al procesării datelor și vitezei de răspuns cerută de utilizatori.

1.6. Configurarea unui server dedicat aplicației RMU.

1.7. Acordarea de consultanță colectivelor din universitate care dezvoltă proiecte finanțate din fonduri europene.

1.8. Mentenanța rețelei de comunicații intrauniversitare și a aplicațiilor aflate în responsabilitatea CIC.

1.9. Conectarea prin tronson de fibră optică a Căminului 10 și a Bibliotecii din cartierul Lăpuș, la nodul RoEduNet aflat în spațiul Facultății de Electrotehnică, cu respectarea împărțirii costurilor de instalare.

1.10. Realizarea rețelei wireless în Facultatea de Agronomie (proiect ITIOPC 850) și în Căminul nr. 14.

1.11. Extinderea rețelei de telefonie de tip VOIP, a Serviciului Cămine -Cantine, la toate căminele universității.

1. 12. Dezvoltarea unor zone de acces liber la Internet, în sistem wireless.

1.13. Realizarea unei extensii de bandă, până la 1000 MBps, la nodul RoEduNet.

2. Biblioteca Universității din Craiova

2.1. Diversificarea parteneriatelor cu instituții similare din țară și din străinătate.

2.2. Extinderea digitizării fondului de carte al Bibliotecii.

2.3. Dezvoltarea activităților de schimb intern și internațional de publicații.

2.4. Participarea activă în cadrul Consorțiului de Achiziție a Resurselor Electronice din România (CARER).

3. Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii.

3.1. Investiții noi.

Realizarea proiectului tehnic, organizarea licitației și demararea lucrărilor la centrul de cercetare “Infrastructura de cercetare în științe aplicate”(INCESA).

3.2. Investiții în continuare:

- Continuarea lucrărilor la obiectivul de investiții “Parc tehnologic Universitar IT”, cu finalizarea în 2011 a închiderii exterioare a corpurilor de clădiri cu sistem de perete cortină și alucobond;

- Continuarea lucrărilor și finalizarea în proporție de peste 90% a obiectivului “Lucrări de schimbare de destinație ca cantinei în bibliotecă, extindere clădire pentru asigurare spații de învățământ și facilități conexe”.

3.3. Consolidări la spații de învățământ:

- Finalizare consolidare corp A3 la Sediul central al Universității;

- Finalizarea consolidării corpului central al clădirii Facultății de Mecanică;

3.4. Reabilitări imobile:

- Finalizarea lucrărilor de reabilitare a obiectivului “Cabană Lac” din stațiunea Rânca în vederea îmbunătățirii condițiilor de cazare pentru efectuarea practicii didactice a studenților din cadrul Facultății de Horticultură și Facultății de Științe Sociale - Specializarea Geografie;

- Finalizarea lucrărilor de reabilitare a imobilului “Remiză Banu Mărăcine” și a imobilului “Vila Mircea” Banu Mărăcine.

3.5. Reparații capitale.

- Finalizarea reparației capitale la 7 coloane sanitare și modernizarea a 70 băi și camerele aferente în căminul nr.10.

3.6. Reparații curente, igienizări și dotări la spațiile de învățământ și cămine - cantine.

Atingerea acestor obiective va fi asigurată din fonduri atrase prin proiecte finanțate din fonduri europene, din venituri proprii și contracte de cercetare ale Universității și din alocații bugetare.

Responsabil: Prorector Managementul economic și financiar, D.G.A.E.

VII. PREZENȚA UNIVERSITĂȚII ÎN VIAȚA SOCIALĂ A ZONEI

1. Producerea, editarea în condiții grafice deosebite și diseminarea broșurii (format tipărit și digital) de prezentare a universității, în limba română și în limbi de circulație internațională, cu prezentarea facultăților, a institutelor, centrelor și stațiunilor de cercetare, a compartimentelor esențiale pentru cooperarea academică națională și internațională;

2. Editarea anuală a broșurii *Ghidul candidatului* și distribuirea acesteia, într-un număr semnificativ de exemplare, către elevii din clasele terminale ale liceelor din regiunea Sud-Vest Oltenia, cu ocazia prezentărilor incluse în „Caravana învățământului european”;

3. Folosirea vectorului de imagine „TeleU” pentru creșterea impactului cultural al universității;

4. Continuarea colaborării cu presa locală și națională în vederea difuzării de informații referitoare la activitatea desfășurată în cadrul universității și promovării imaginii instituției;

5. Continuarea colaborării cu Muzeul Olteniei, Craiova, în vederea organizării unor manifestări culturale comune care să fructifice și să popularizeze potențialul cultural-artistic al universității;

6. Promovarea micro-stagiunii teatrale studențești a Departamentului de Teatru al Facultății de Litere în vederea promovării activității artistice a tinerilor actori în formare;

7. Micro-stagiuni muzicale a studenților de la Departamentul de Muzică al Facultății de Litere în vederea promovării și afirmării la nivel național a tinerelor talente în formare;

8. Realizarea de întâlniri periodice cu angajatorii din zona Sud-Vest Oltenia în cadrul cărora să fie prezentate performanțele absolvenților universității în vederea asigurării inserției lor profesionale pe piața muncii;

9. Elaborarea, editarea și diseminarea broșurii „Ghidul Carierei”, adresată studenților și proaspeților absolvenți, cu informații concise privind: întocmirea CV-ului și a unei scrisori de intenție, prezentarea la un interviu de angajare.

10. Multiplicarea acțiunilor Asociației ALUMNI, în scopul colaborării eficiente cu absolvenții universității, în beneficiul viitoarelor promoții de absolvenți.

Responsabilități: prorector de resort, CCOP, director „TeleU”, director Departament Imagine.