

METODOLOGIE
privind recuperarea documentelor pierdute, distruse ori deteriorate
de utilizatori sau găsite lipsă la inventar

I. Dispoziții generale

Art. 1 Prezenta metodologie reglementează modalitățile de recuperare a documentelor pierdute, distruse ori deteriorate de utilizatori sau găsite lipsă la inventar.

Art. 2 La fixarea cuantumurilor taxelor percepute se ține cont de interesul instituției pentru păstrarea fondului documentar, de valoarea culturală, științifică și de achiziție a documentelor, de numărul de exemplare existente în colecțiile bibliotecii, vechimea documentelor, uzura fizică, de numărul solicitărilor pentru împrumut, de gradul de repetare al infracțiunii.

II. Recuperarea documentelor pierdute sau distruse de utilizatori

Art. 3 În cazul colecțiilor uzuale de bunuri culturale comune, documentele pierdute sau distruse de utilizatori se recuperează prin :

- a) un exemplar identic cu cel pierdut sau distrus
- b) un exemplar reprografiat în aceleași condiții cu documentul pierdut sau distrus (aceleași format, color/alb-negru, etc)
- c) achitarea contravalorii documentului. Cuantumul contravalorii documentului pierdut sau distrus se calculează după cum urmează:

$$\frac{\text{valoarea de inventar a documentului} \times \text{indicele prețului de consum}}{100}$$

unde: **valoarea de inventar** - reprezintă prețul documentului înregistrat în registrul inventar

indicele prețului de consum - reprezintă produsul indicilor din anul de achiziție până în anul de referință.

Indicele prețurilor de consum se obține pe baza datelor de la Institutul Național de Statistică.

La valoarea de inventar actualizată cu aplicarea coeficientului de inflație la zi se adaugă o sumă echivalentă cu de 1-5 ori față de prețul astfel calculat.

Mărimea penalizării (P) de 1-5 ori adăugată la valoarea obținută prin actualizarea valorii de inventar se obține prin formula:

$$P = N \times 0,5 + S \times 0,3 + R \times 0,2$$

unde: N - reprezintă ponderea asociată pentru numărul de exemplare de același tip de document existent în colecțiile bibliotecii (50%)

Nr. ex.	>10	8 - 10	6 - 7	4 - 5	2 - 3
N	1	2	3	4	5

S - reprezintă ponderea asociată pentru gradul de solicitare la împrumut al documentului (30%)

Grad de solicitare	Nesolicitat	Puțin solicitat	Solicitat	Foarte solicitat
V	1	2	4	5

R - reprezintă ponderea asociată pentru gradul de repetare a infracțiunii exprimată în număr de ori (20%)

Nr. repetări	1	2	3	4	>5
R	1	2	3	4	5

Art.4 În cazul cărților, bunuri culturale comune, din care biblioteca deține un singur exemplar, recuperarea se face ca și pentru documentele uzuale, dar sumele vor fi calculate la tarif maxim (o penalizare de 5 ori la valoarea obținută prin actualizarea cu indicele de inflație).

Art.5 Documentele rare (cărți de patrimoniu, ediții bibliofile, ediții princeps, cărți cu autograf, manuscrise de orice fel, hărți, stampe, cărți poștale) se recuperează fizic, iar în cazul în care acest lucru nu este posibil, se recuperează valoric, la prețul pieței, plus o sumă de minimum 10% din cost, pe baza hotărârii Comisiei Naționale a Bibliotecilor.

Art.6 Utilizatorii suportă cheltuielile de recondiționare și de reintegrare în circuitul bibliotecii pentru documentele deteriorate superficial, maculate sau subliniate.

III. Recuperarea de la bibliotecarii-gestionari a documentelor găsite lipsă la inventar

Art.7 Documentele, bunuri culturale comune, găsite lipsă din inventar se recuperează fizic, prin înlocuirea cu documente identice, sau valoric, prin achitarea valorii de inventar a documentelor, actualizată cu aplicarea coeficientului de inflație la zi. la care se adaugă o sumă echivalentă cu de 1-5 ori față de prețul astfel calculat, dar numai după ce s-a aplicat coeficientul de 0,3% scădere din totalul fondului de documente inventariat, reprezentând pierdere naturală datorată unor cauze care nu puteau fi înlăturate ori în alte asemenea cazuri în care pagubele au fost provocate din riscul minimal normal al serviciului.

Art.8 Bunurile culturale de patrimoniu, găsite lipsă la inventar, se recuperează fizic; în cazul în care acest lucru nu este posibil, se recuperează valoric la prețul pieței plus o penalizare de minimum 10% din cost, pe baza hotărârii Comisiei Naționale a Bibliotecilor.

IV. Dispoziții finale

Art. 9 Fondurile constituite din aplicarea acestor sancțiuni nu se impozitează și se evidențiază ca surse extrabugetare, fiind folosite pentru dezvoltarea colecțiilor.

Art.10 În Biblioteca Universității din Craiova funcționează o comisie de evaluare a documentelor, constituită din director bibliotecă și șefi serviciu bibliotecă, care va stabili, conform prevederilor prezentei metodologii, contravaloarea documentelor pierdute/distruse/lipsă la inventar